



Bulk Registration Form Young Learners Exams 2019

School / Škola	
School address / Adresa školy	
Date of exam / Termín skúšky	
Exam Venue / Miesto konania skúšky	
Contact person (name, e-mail, mobile phone) Kontaktná osoba (meno, e-mail, tel. číslo)	

List of candidates / Zoznam študentov

	First name Krstné meno	Last name Priezvisko	Sex Pohlavie	Level (S-M-F) Úroveň (S-M-F)	Date of Birth Dátum narodenia
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Terms and Conditions

1. Registration

To register children for a YLE test you should:

- 1.1 Complete this Block Entry Registration Form 10 weeks before the agreed exam date at the latest.
- 1.2 The minimum entry requirement is 25 candidates across all YLE levels.
- 1.3 If required, please submit applications for special arrangements for candidates with disabilities or learning difficulties supported by relevant (not photocopied) medical certificates not older than 2 years.

2. Exam timetable and invitation

The school will receive all information on the exam (including invitation) by email approximately 2 weeks before the agreed exam date. If you do not receive this information please contact us immediately. The school is responsible for distributing exam invitations to registered YLE candidates.

3. Fees

YLE Starters € 63.00 / candidate
YLE Movers € 63.00 / candidate
YLE Flyers € 63.00 / candidate

The total fee is payable to our account within five days of the registration (unless you requested an invoice).

Account number: 2008 470 006
Bank code: 8130 (Citibank Slovakia)
IBAN: SK94 8130 0000 0020 0847 0006
SWIFT: CITISKBA
Variable symbol: 44
(Please write the name of your school and the agreed exam date into the text box.)

4. Late registration, transfers and refunds

- 4.1 No transfers are permitted to subsequent sessions of the exam. Only transfers between levels within the same session and late registrations are permitted; these have to be done 5 weeks before the test date at the latest.
- 4.2 Late registrations and transfers within the same session are subject to an additional fee of € 5.00 / candidate.
- 4.3 If the candidate was absent during the examination, he can ask for a refund of the paid exam fee only if his absence was caused by:
 1. severe illness (admission to hospital, serious injury etc. - does not include cold)
 2. loss or death of a close family member
 3. difficult situation / trauma (being a victim of a crime, traffic accident)

Documents required for a refund

The candidate must deliver to the British Council the original medical certificate (not a declaration by a parent) and a fully completed and signed *Cambridge English Fee Refund Request form* no later than 7 working days after the Writing part of the exam. If the request is granted, the candidate will receive a refund in the amount of **50%** of the regular fee for the exam for which he/she registered.

Podmienky registrácie

1. Registrácia

Pre prihlásenie detí na skúšky YLE je potrebné:

- 1.1 Vyplniť hromadnú prihlášku Block Entry Registration Form najneskôr 10 týždňov pred dohodnutým dátumom skúšky.
- 1.2 Minimálny počet detí je 25 (dokopy pre všetky YLE úrovne).
- 1.3 Ak kandidát požaduje špeciálne podmienky na vykonanie skúšky z dôvodu choroby alebo poruchy učenia, k prihláške musí doložiť originál lekárskeho potvrdenia (nie staršie ako 2 roky).

2. Rozvrh skúšky a pozvánky

Škola dostane všetky informácie o skúške (vrátane pozvánky) najneskôr 2 týždne pred dátumom skúšky. V prípade, že ich v tomto termíne nedostanete, dajte nám hneď vedieť. Škola zodpovedá za rozoslanie pozvánok na skúšku jednotlivým kandidátom skúšky YLE.

3. Poplatky

YLE Starters 63.00 € / kandidát
YLE Movers 63.00 € / kandidát
YLE Flyers 63.00 € / kandidát

Celkovú sumu je potrebné uhradiť prevodom na náš účet do 5 dní od dňa registrácie (ak ste nepožiadali o faktúru).

Číslo účtu: 2008 470 006
Kód banky: 8130 (Citibank Slovakia)
IBAN: SK94 8130 0000 0020 0847 0006
SWIFT: CITISKBA
Variabilný symbol: 44
(Do poznámky, prosím, uveďte názov školy a dohodnutý termín skúšky.)

4. Neskorá registrácia, zmeny a vrátenie poplatku

- 4.1 Kandidáta nie je možné presunúť na iný/nasledujúci termín skúšky. Presun je možný len v rámci termínu skúšky z jednej úrovne na druhú, aj to najneskôr 5 týždňov pred dohodnutým termínom skúšky.
- 4.2 Neskorá registrácia a zmena úrovne v rámci termínu je spoplatnená dodatočným poplatkom 5.00 € / kandidáta.
- 4.3 Vrátenie (časti) poplatku za skúšku je možné len ak sa kandidát skúšky nezúčastnil z týchto dôvodov:
 1. vážna choroba (tj. hospitalizácia, vážne zranenie a pod. - nie nádcha)
 2. strata alebo smrť blízkeho člena rodiny
 3. zložitá situácia / trauma (obeť zločinu, obeť dopravnej nehody)

Podklady potrebné pre vrátenie poplatku za skúšku

Kandidát musí predložiť originál potvrdenia od lekára (nie prehlásenie od rodiča) a vyplnenú a podpísanú *Žiadosť o vrátenie poplatku* najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa konania písomnej časti skúšky. Ak jeho žiadosť uznáme, bude mu vrátených **50%** z poplatku za skúšku, na ktorú bol zaregistrovaný.

Plnú sumu poplatku za skúšku je možné vrátiť ak je skúška zrušená zo strany British Council.

The full amount of the exam fee will be refunded if the exam is cancelled by the British Council.

5. Exam arrangements

If the exam is held at your school, you have to provide:

- A room for written and speaking part of the examination (one for every level)
- Desks at least 1.25m apart
- A clock (showing seconds) visible from all parts of the exam room
- A board or flipchart
- A CD player for the Listening part of the examination
- A room that will be used as a waiting area and for personal belongings of the candidates
- All helpful materials in English must be removed from the examination rooms.

Teachers are responsible for their candidates, they have to escort them to the exam venue and collect them from there at the end of the test; they also participate in supervising them in the waiting room before the speaking test.

Candidates should arrive on time (late arrivals will not be allowed into the exam room). Candidates are not allowed to bring any electronic equipment (including watches) into the exam room. Candidates are also requested not to bring any expensive personal items. The British Council is not liable for the loss of any items left in the cloakroom or waiting room.

6. Results and certificates

Children who participated in all three parts of the test will receive certificates. Certificates are despatched from the Cambridge English Language Assessment to the British Council examination centre that organised the test 4 weeks from the date of the receipt of examination papers by Cambridge.

7. Child protection

The British Council recognises that we have a fundamental duty of care towards all of the children we engage with, including a duty to protect them from abuse. We achieve this through compliance with UK child protection laws and relevant laws in each of the countries we operate in, as well as by adherence to the United Nations Convention on the Rights of the Child (UNCRC) 1989. This policy is mandatory for all British Council staff worldwide. This includes anyone who works for the British Council, either in a paid or unpaid, full or part time capacity. This includes directly employed staff, trustees, contractors, agency staff, consultants, volunteers, interns and anyone working on behalf of the British Council.

8. Data Protection

The British Council will collect and process personal data of the candidates registered for the examinations by the school in accordance with the Data Protection Act (Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov) for examination administration purposes.

5. Zabezpečenie skúšky

Ak sa skúška koná v priestoroch školy, škola sa zaväzuje zabezpečiť:

- triedu pre písomnú a ústnu časť skúšky (zvlášť pre každú úroveň)
- lavice vo vzdialenosti 1,25 m od seba
- hodiny so sekundovou ručičkou vpredu v triede viditeľné pre všetkých kandidátov
- tabuľu alebo flipchart
- CD prehrávač v každej triede pre časť Počúvanie
- miestnosť, v ktorej môžu kandidáti čakať a v ktorej si odložia osobné veci
- všetky materiály v anglickom jazyku musia byť zo skúškových miestností odstránené.

Učители sú zodpovední za odprevadenie detí do skúškového miestnosti a za ich vyzdvihnutie po skončení skúšky. Rovnako sú zodpovední za dozor nad kandidátmi v čakacej miestnosti pred ústnou časťou skúšky.

Kandidáti musia prísť na skúšku načas (tí, ktorí prídu po začatí skúšky, sa skúšky nebudú môcť zúčastniť). Kandidáti si do testovacej miestnosti so sebou nesmú zobrať nijaké elektronické zariadenia (vrátane hodínok). Odporúčame kandidátom, aby si na skúšku nenosili nijaké cennosti. British Council nezodpovedá za stratu osobných vecí zo šatne a čakacej miestnosti.

6. Výsledky a certifikáty

Deti, ktoré sa zúčastnia všetkých troch častí skúšky, dostanú certifikát. Certifikáty sú do skúškového centra British Council, ktoré skúšku organizuje, zasielané z Cambridge English Language Assessment 4 týždne po doručení všetkých podkladov daného termínu skúšky do Cambridge.

7. Ochrana detí

British Council uznáva, že jeho základnou povinnosťou je zabezpečiť starostlivosť všetkým deťom, s ktorými sme v kontakte, vrátane povinnosti chrániť ich pred zneužitím. Dosahujeme to dodržiavaním právnych predpisov Spojeného kráľovstva na ochranu detí a príslušných zákonov v jednotlivých krajinách, v ktorých pôsobíme, rovnako ako dodržiavaním Dohovoru OSN o právach dieťaťa (UNCRC) 1989. Toto nariadenie je záväzné pre všetkých zamestnancov British Council na celom svete a pre každého, kto pracuje pre British Council, či už v platenej alebo neplatenej forme, na plný alebo čiastočný úväzok. Patria sem priami zamestnanci, poverenci, dodávatelia, pracovníci agentúr, konzultanti, stážisti a každý, kto pracuje pre British Council.

8. Ochrana osobných údajov

British Council používa osobné údaje kandidátov zaregistrovaných na skúšky danou školou v zmysle Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov) za účelom administrácie skúšok.

V prípade Cambridge English skúšok sú tieto údaje poskytované Cambridge English Language Assessment v súlade s príslušným skúšobným poriadkom. Užívateľa

The candidates' details registered for the Cambridge English examinations are disclosed only to the Cambridge English Language Assessment in accordance with the relevant Cambridge English rules

and regulations. The users have a right to a copy of the information we hold on them and they may also ask us to correct any inaccuracies in it at info@britishcouncil.sk.

9. Equal Opportunities Policy

The British Council is committed to equal opportunities and by this we mean that all candidates should have access to the whole range of our products and services regardless of race, religion, disability, gender, sexual orientation, political beliefs and age.

majú právo požiadať o nahliadnutie do svojich osobných údajov a požiadať o ich úpravu na info@britishcouncil.sk.

9. Rovnosť príležitostí

British Council sa usiluje poskytnúť všetkým kandidátom rovnaké možnosti bez ohľadu na rasu, náboženské vyznanie, zdravotné obmedzenia, pohlavie, sexuálnu orientáciu, politické názory alebo vek.

I agree to the British Council Terms and Conditions above.

Súhlasím s vyššie uvedenými podmienkami registrácie na British Council.

Contact person name <i>Meno kontaktnej osoby</i>		Date and Signature <i>Dátum a podpis</i>	
--	--	--	--